

জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯: ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০১৯) এর প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থর নাম: মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচর সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষয়মালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
২.৩ জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	-	৩০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কট্যার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা প্রশিক্ষণ গাইড এর বাস্তবায়ন	গাইড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৬	তারিখ	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫.৩.১৯	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	৭-১২ অক্টো ১৮	২৬-৩১	-	-	
৩.২ সার নমুনা বিশ্লেষণ মানুয়াল-এর বাস্তবায়ন	মানুয়াল অনুযায়ী নমুনা বিশ্লেষণকৃত	৪	তারিখ	সিএসও, মৃত্তিকা পরীক্ষা বিভাগ	১৫.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১.১০.১৮	চলমান	১৫.৬.১৯	-	-
						অর্জন	-	হতে চলমান	-	চলমান	চলমান	-	-
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯	-	-	-
						অর্জন	২৪.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯	-	-	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	১৯.১২.১৮	-	-	-	-	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	৩০.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১০.১৮	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	৩০.১০.১৮	-	-	-	-	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯	-	-	-
						অর্জন	৫.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯	-	-	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	-	-	-
						অর্জন	৬০	৪০	৪০	৪০	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা স্থাননাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থাননাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ইনোভেশন অফিসার	১০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১০.৬.১৯		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫%	২০%	২৫%	৩০%			
৫.২ ডিভিড/অনলাইন/টোলি-কনফারেন্স আয়োজ (স্কাইপ/যাটসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ইনোভেশন অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	প্রকিউরিং এনটিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৫০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১৫%	২০%	২৫%			
৬. উদ্ভবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সবজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৭.১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্মপারিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. স্বাস্থ্য ও জরুরিবিধি শক্তিশালীকরণ.....১৬												
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিবহন ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিবহন প্রণীত		তারিখ	প্রকিউরিং এনটিটি	৩১.৯.১৮	৩১.৯.১৮	-	-	-	-		
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা)	৩১.৯.১৮	৩১.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩১.৬.১৯			
১.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	তথ্য কর্মকর্তা/বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	নাথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক/সিএসও/পিএসও	১২	৩	৩	৩	৩			
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নাথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নাথি বিনষ্টকৃত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	-	-	১	-			
৬. (নির্দেশিকার সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ দপ্তরের সেবাশুল্ক/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারির বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসৃত	১	%	পরিচালক/সংস্কারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৩														
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	১৫.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১৫.৬.১৯	-	বরাদ্দ না থাকায় পুরস্কার প্রদান করা হয়নি।	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সংস্থা প্রধান/হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২.০০	২.০০	২.০০	৩.২৫	৮.০০	-		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.৭.১৮	-	-	-	-	-		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	সংস্থা প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.৭.১৮	-	-	-	-	-		
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৩.৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩.৮.১৮	-	-	-	-	-		
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১		

(Signature)
০২/০৭/১৯

(ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান)
প্রধান নির্দেশক কর্মকর্তা
কম্পিউটার শাখা
মুক্তি কা সন্দপদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।