

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।
www.srdi.gov.bd



নম্বর ১২.০৩.০০০০.০০২.৪৭.০০১.২০.১৭০

তারিখ ৭ ফাল্গুন ১৪২৬
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০

...

বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এর আলোকে পুরস্কার প্রদানের জন্য তথ্য প্রেরণ।

'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর আলোকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি এবং আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়/আঞ্চলিক গবেষণাগার/গবেষণা কেন্দ্রের প্রধানগণের মধ্যে আগ্রহীদের নিজ নিজ তথ্য (নমুনা ছক অনুযায়ী) আগামী ১৯ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা জরিপ ব্যাখ্যা শাখা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : 'ছকপত্র'

২০-২-২০২০

বিধান কুমার ভান্ডার
পরিচালক

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন বিভাগ/মৃত্তিকা পরীক্ষা বিভাগ, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৩) প্রকল্প পরিচালক, নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক (পাইলট) প্রকল্প, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৪) প্রকল্প পরিচালক, মৃত্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ (এসআরএসআরএফ) প্রকল্প, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৫) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ৬) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা ও ভূমি শ্রেণিবিন্যাস জরিপ শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ৭) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা জরিপ ব্যাখ্যা শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ৮) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ল্যাবরেটরি শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

- ৯) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্দেশিকা সেল, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ১০) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা কোরিলেশন শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ১১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ডাটা প্রসেসিং ও পরিসংখ্যান শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ১২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী/কুমিল্লা/খুলনা/ সিলেট/বরিশাল।
- ১৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ঢাকা/রাজশাহী/কুমিল্লা/খুলনা/ ময়মনসিংহ।
- ১৪) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, বান্দরবান/লবণাক্ততা ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা কেন্দ্র, বটিয়াঘাটা, খুলনা।
- ১৫) ইনোভেশন অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১৬) সিনিয়র কার্টোগ্রাফার, কার্টোগ্রাফি শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ১৭) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, জামালপুর/ফরিদপুর/চট্টগ্রাম/সিলেট/ নোয়াখালী/বগুড়া/দিনাজপুর/বরিশাল/কুষ্টিয়া/ঝিনাইদহ।
- ১৮) প্রকাশনা ও লিয়াজেঁ কর্মকর্তা, প্রকাশনা ও রেকর্ড শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ১৯) পরিচালক মহোদয়ের সংযুক্ত কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২০) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ২১) স্টোর অফিসার, স্টোর অনুশাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ২২) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব অনুশাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ২৩) নোটিশ বোর্ড।
- ২৪) অফিস নথি।

(নমুনা ছক)

পরিচালক

মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।

বিষয় : শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে যাচিত তথ্য আপনার সদয় বিবেচনার জন্য নিম্নের ছকে সন্নিবেশপূর্বক প্রেরণ করা হলো।

- (ক) নাম :
(খ) পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল :
(গ) পরিচিত নং (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :
(ঘ) বেতন স্কেল ও গ্রেড :
(ঙ) বর্তমান মূল বেতন :
(চ) বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
(ছ) বর্তমান কর্মস্থলে মোট কার্যকাল :
(জ) পুরস্কার সংশ্লিষ্ট ছক :

ক্র: নং	সূচক	কার্যক্রম/মন্তব্য
১.	পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে।
২.	সততার নিদর্শন	
৩.	নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্যনিষ্ঠা	
৪.	শৃঙ্খলাবোধ	
৫.	সহকর্মীদের সংগে আচরণ	
৬.	সেবা গ্রহীতার সংগে আচরণ	
৭.	প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা	
৮.	সমন্বয় ও নেতৃত্বদানের দক্ষতা	
৯.	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের পারদর্শিতা	
১০.	পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশে বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নিজের কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১১.	ছুটি গ্রহণের প্রবণতা	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নিজের কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১২.	উদ্ভাবন চর্চা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে।
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়নে তৎপরতা	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নিজের কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১৪.	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে।
১৫.	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নিজের কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১৬.	উপস্থাপন দক্ষতা	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নিজের কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১৭.	ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে।
১৮.	অভিযোগ প্রতিকারের সহযোগিতা	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নিজের কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১৯.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ধার্যকৃত অন্যান্য কার্যক্রম	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে।
	মোট	১০০

স্বাক্ষর
(নাম ও পদবী)